

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Чыргакинская средняя общеобразовательная школа  
Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва



УТВЕРЖДАЮ:

директор

МБОУ

Чыргакинской СОШ

Ооржак Ч.Н.

«2» сентября 2024г

План научно-методической работы  
МБОУ Чыргакинской СОШ  
на 2024-2025 учебный год

Заместитель директора по УВР: Донгак О.М.

## **План научно-методической работы МБОУ Чыргакинской СОШ на 2024-2025 учебный год**

### **1. Методическая тема школы на 2024-2028 учебные года**

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

### **2. Цели, задачи методической работы на 2024-2025 учебные годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

**2025-2026 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

### 2026-2027 учебный год

**Методическая тема:** «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

### 2027-2028 учебный год

**Методическая тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

### 3. Основные направления и формы методической работы

#### Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

#### Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### 4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Научно-методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
  - ✓ Начального общего образования;
  - ✓ Естественно-математических наук;
  - ✓ Гуманитарных наук;

### 5. Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

### 6. Планы методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

### Организационно-педагогическая деятельность

1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена

### Организация информационного обеспечения

1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Тыва, Управления образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя	Пополнение Методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течении года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков	В течении года	Заместители директора по	Справки по итогам

	школьников		УВР	четвертей, полугодий и года
<b>Повышения квалификации педагогических кадров</b>				
1	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год
4	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
1	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Зам.дир. по УВР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой

				должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь, май	Зам.дир. по УВР	Оформление качественных аттестационных материалов
3	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Зам.дир. по УВР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах
7	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Май	Зам.дир. по УВР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25	Июнь	Зам.дир. по УВР	Составление графика

	учебный год.			аттестации на 2025- 2026 учебный год
<b>Обобщение и распространение опыта работы педагогов</b>				
1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических	В течение	Заместители	Участие,

	конференций	года	директора Руководители ШМО Учителя- предметники	выступления , публикации сертификат ы об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя- предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя- предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

#### Педагогические советы

1	<p><b>Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и</p>	Август	Зам. дир. по УВР	Обмен педагогическим опытом
---	--	--------	------------------	-----------------------------

	ФОП СОО			
2	<p><b>Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> <li>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> </ol>	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, ВР	Обмен педагогическим опытом
3	<p><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</li> </ol>	Январь	Зам. дир. по УВР, ВР	Обмен педагогическим опытом
4	<p><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР	Обмен педагогическим опытом

5	<b>«О допуске к ГИА»</b> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Май	Зам. дир. по УВР	Приказ о допуске
6	<b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Май	Зам. дир. по УВР	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
7	<b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Зам. дир. по УВР	План работы на новый учебный год

### Работа научно-методического совета школы

1	<b>«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»</b> 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь	Заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана  Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.
---	--	----------	-----------------------	--

2	<p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ;</li> <li>2. Организация работы учителей по темам самообразования;</li> <li>3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов;</li> <li>4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году.</li> <li>5.</li> </ol>	Ноябрь	Заместители директора	Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений НМС №2;</li> <li>2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы;</li> <li>3. Анализ муниципального этапа ВсОШ;</li> <li>4. Подготовка к педагогическому совету</li> </ol>	Декабрь	Заместители директора	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	<p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений НМС №3;</li> <li>2. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях;</li> <li>3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год;</li> <li>4. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах;</li> <li>5. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год.</li> </ol>	Март	Заместители директора	Справка Информирование Анализ Выход на педсовет
5	<p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений НМС №4;</li> <li>2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год.</li> <li>3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год;</li> </ol>	Май	Заместители директора	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год,

	<p>4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году;</p> <p>5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год;</p> <p>6. Итоги ВПР за учебный год.</p>			<p>выявление проблемных вопросов.</p> <p>Проект плана</p> <p>Справка, выход на административное совещание</p>
--	--	--	--	---

### Методические семинары и круглые столы

1	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Зам. дир. по ВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовател

				ьном процессе
4	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООЮ и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
6	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Февраль	Зам. дир. по ВР и УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР	

### Работа школьных методических объединений

1	<p>Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООЮ и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 сентября: День знаний;</li> <li>– 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>– 4 октября: День защиты животных;</li> <li>– 5 октября: День учителя;</li> <li>– 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>– Третье воскресенье октября: День отца</li> </ul>	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
2	Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности

	<p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ноября: День народного единства;</li> <li>– Последнее воскресенье ноября: День матери;</li> <li>– 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> <li>– 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>– 12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>			сти педагогов
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 27 января: День снятия блокады Ленинграда</li> <li>– 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>– 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований</p>	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 8 марта: Международный женский день;</li> <li>– 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>– 27 марта: Всемирный день театра</li> <li>– 12 апреля: День космонавтики</li> </ul>			
5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>– 9 мая: День Победы;</li> <li>– 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>– 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
<b>Внеурочная деятельность</b>				
1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО НОО</p> <p>ШМО естественно-научного цикла</p> <p>ШМО гуманитарных наук</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>				
1	<p>Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися</p>	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;</li> <li>– Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;</li> <li>– Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;</li> <li>– Школьный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов;</li> <li>– Муниципальный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов;</li> <li>– Региональный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС</p>
3	<p>Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов</p> <p>Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ</p>	В течении года	Учителя-предметники	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС</p>
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС</p>

#### План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Тувинский язык и литература	Октябрь	Руководитель ШМО Хен-оол О.Б. Ооржак О.К.
2.	Биология, химия, география	Ноябрь	Руководитель ШМО Сат А.А. Кара-Сал А.А. Ондар Ч.О.
3.	История, обществознание	Декабрь	Руководитель ШМО Донгак А.М.
4.	Английский язык	Январь	Руководитель ШМО Монгуш А.Э.
5.	Русский язык и литература	Февраль	Руководитель ШМО Монгуш Л.С., Ооржак А.А.
6.	ИЗО, музыка, информатика	Март	Руководитель ШМО

			Сат О.Э., Очур С.Г., Сат З.Э.
7.	Математика, физика, информатика	Апрель	Руководитель ШМО Донгак О.М., Куулар М.Х., Сарыглар У.А.
8.	Физическая культура и ОБЗР	Апрель	Руководитель ШМО Монгуш А.Д., Ондар Б-Д.Э., Ооржак Ч.Н.

**Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. по УВР, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога»	В течение года	Руководители МО.	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
6.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.