

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/Сат А.А./
"04" сентября 2023г.

**План работы бракеражной комиссии
МБОУ Чыргакинской СОШ
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным	ежедневно	Социальный педагог, члены комиссии
3.	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Социальный педагог, члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	ежедневно	Члены комиссии (в присутствии повара)
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)