

Принято на педсовете № 1
от 29 августа 2022г.



**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса
МБОУ Чыргакинская СОШ на 2022-2023 учебный год**

ЦЕЛИ:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Объективная оценка соответствия установленным требованиям обновленных ФГОС (1,5 классы) образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня, соответствующей направленности.
3. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
4. Повышение профессиональной компетентности учителей.
5. Повышение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.
3. Выполнение требований обновленным ФГОС НОО и ООО (1,5 классы), соответствие условиям реализации.
4. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
5. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
3. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

Виды контроля:

1. Тематический
2. Комплексный
3. Предварительный

Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

Август

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля, классы | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения |
|---|---|------------------------------------|--------------|---|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Организация учебно-воспитательной работы | | | | | | |
| Августовский учёт школы | Уточнение и корректировка социального паспорта школы. | село | Тематический | Подворный обход села | Заместитель директора по ВР, соц.педагоги. | Социальный паспорт школы |
| Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах | Проверка документации учебных кабинетов и учебных мастерских. Наличие журналов инструктажа по ТБ на рабочем месте | Кабинеты, документация по ТБ, акты | Персональный | Проверка кабинетов, изучение документации | Заместитель директора по безопасности, зам. директора по АХЧ | Рекомендации |
| Отчет о трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов. | Отслеживание трудоустройства выпускников | Выпускники 9-х, 11-х классов | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Справка |
| Комплектование 10-х классов. Уточнение списочного состава учащихся по классам. | Формирование банка данных учащихся школы | Учащиеся школы | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, классные рук. | Отчет ОО-1 |
| Составление расписания занятий | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| 2. Организация методической работы | | | | | | |
| Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | Анализ документации | Директор | Собеседование, приказ |
| Контроль содержания рабочих программ учителей, их утверждение | Определение качества составления | Рабочие программы | Персональный | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| План работы ШМО на новый учебный год | Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО | Работа методических объединений | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по УВР | Планы ШМО, собеседование |

Сентябрь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля, классы | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения |
|--|---|-----------------------------|--------------|------------------------|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 классов и внеурочной деятельности 1-9 классов | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» | Учащиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Приказ, расписание занятий внеурочной деятельности |
| Отчет ОО-1 | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» | Учащиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Отчет ОО-1 |
| Организация горячего питания 1-х | Оценка качества работы школьной столовой | Учащиеся 1-х | Тематический | Проверка документации | Зам. директора по УВР, воспитатель ГПД | Совещание при директоре, приказ о бесплатном питании уч-ся |
| Проверка журналов (классных, консультаций и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместители директора по УВР и МР | Справка |
| Проверка личных дел учащихся и алфавитной книги | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Секретарь | Справка |
| Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Шк. Медсестра, классные руководители | Листы здоровья |
| Определение предметов по выбору ОГЭ, ЕГЭ. Организация консультаций по предметам. | Изучение готовности выпускников к сдаче ГИА | Учащиеся 9-х, 11-х классов | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Информация о выборе экзаменов. Расписание консультаций |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------|--|---------------------------------------|--|
| <p>Организация обучающих семинаров по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов</p> | <p>Педагоги школы</p> | <p>Тематический</p> | | <p>Зам.директора по УВР, методист</p> | <p>Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО</p> |
| <p>Повышение квалификации педагогов, КПК по обновленным ФГОС.</p> | <p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p> | <p>Педагоги школы</p> | <p>Тематический</p> | | <p>Зам.директора по УВР, методист</p> | <p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p> |

Октябрь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|---|---------------------|--|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| 2. Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся 1-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах. Готовность к обучению | Класно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики | Зам. директора по УВР, зам. по ВР, социальные педагоги, кл. руководители, психолог | Диагностики, справки |
| Единство требований к учащимся 5х классов со стороны учителей-предметников | Изучение результативности и качества обучения, единство требований учителей-предметников | Учащиеся 5-х классов | Класно-обобщающий | Посещение уроков, входные контрольные работы по основным предметам | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, психолог | Совещание при завуче |
| Состояние журналов в конце 1 четверти (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов) | Качество ведения журналов, накопляемость оценок учащимися в конце 1 четверти | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместители директора по УВР и МР | Справка |
| Проведение четвертных контрольных работ | Проверка и отслеживание качества знаний учащихся по предметам | 2-11 классы | Фронтальный | Проведение контрольных работ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Результаты контрольных работ |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и кл. рук.с учащимися 9, 11 классов | Предварительный | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |

Ноябрь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|--------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 четверть | Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 четверти | Учителя – предметники, учащиеся 2-11 классов | Обобщающий | Отчетные справки учителей | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль над состоянием журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Заместители директора по УВР | справка |
| Контроль над внеурочной деятельностью учащихся 1-11 классов | Контроль над реализацией направлений внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО | Обучающиеся 1-9 классов | Тематический | Посещение занятий внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Состояние тетрадей по русскому языку, математике | Выполнение единого орфографического режима | 1-4 классы | Тематический | Просмотр | Руководитель ШМО | Справка |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | 5-11 классы | Персональный | Собеседование | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Совещание при директоре |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по информатике и обществознанию | Работа учителей обществознания и информатики | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам. директора по УВР | Справка |
| Диагностические работы по русскому языку, математике и предметам по выбору | Изучение уровня знаний учащихся 9-х, 11-х классов | Учащиеся 9-х, 11-х классов | Тематический | КИМы предметов | Зам. директора по УВР, рук. ШМО, кл.рук, учителя-предметники | Протоколы пробных экзаменов, план подготовки к ГИА |

Декабрь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|--|-------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Проведение четвертных контрольных работ | Проверка и отслеживание качества знаний учащихся по предметам | 2-11 классы | Фронтальный | Проведение контрольных работ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Результаты контрольных работ |
| Проверка журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам. Проверка выполнения программ | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместители директора по УВР и руководители ШМО | Справка |
| Контроль успеваемости учащихся 9-х классов | Анализ готовности к продолжению образования | Учащиеся 9 классов | Класно-обобщающий | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | Заместитель директора по УВР, кл. руководители | Справка |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов | Предварительный | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1,5 классах по обновленным ФГОС НОО и ООО в 1 полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной Деятельности в I полугодии | Учителя внеурочной деятельности 1, 5 классах | Тематический | Изучение, посещение занятий | Зместитель директора по УВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | программ внеурочной деятельности |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по биологии, химии | Работа учителей биологии, химии | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам. директора по УВР | Справка |

Январь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты Контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--|---|
| 3. Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Повторная проверка классных журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. | Классные журналы 5-11 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки |
| Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ | Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок) | 2 – 4 классы | Тематический | Тетради для контрольных работ | Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки |
| Анализ состояния учебных программ по итогам 1 полугодия | Выполнение программы по предметам по итогам 1 полугодия | Обеспечение базового уровня | Персональный | Отчеты руководителей ШМО | Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР | Справка |
| Диагностические работы по русскому языку, математике и предметам по выбору | Изучение уровня знаний учащихся 9-х классов | Учащиеся 9-х классов | Тематический | КИМы предметов | Зам. директора по УВР, рук. ШМО, кл.рук, учителя-предметники | Протоколы пробных экзаменов, план подготовки к ГИА |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по информатике | Работа учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам. директора по УВР | Справка |

Февраль

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты Контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--|---|
| 3. Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Накаляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть | 2-11 классы | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР | Совещание при завуче |
| Проверка личных дел учащихся | Изучение школьной документации, соответствие к требованиям | Личные дела учащихся 1-11 классов | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, секретарь | Справка |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ | Работа учителей физкультуры, ОБЖ | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам. директора по УВР | Справка |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по обществознанию | Работа учителя обществознания | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам. директора по УВР | Справка |
| Диагностические работы по русскому языку, математике и предметам по выбору | Изучение уровня знаний учащихся 9-х, 11-х, 4-х классов | Учащиеся 9-х, 11-х, 4-х классов | Тематический | КИМы предметов | Зам. директора по УВР, рук. ШМО, кл.рук, учителя-предметники | Протоколы пробных экзаменов, план подготовки к ГИА |

Март

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|---------------------------------|-------------------|---|--|--|
| 3. Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | 1-11 классы | Тематический | Собеседование, просмотр | Заместитель дир. по УВР | Справка |
| Обученность учащихся 5-7 классов | Изучение результативности обучения | 5-7 классы | Тематический | Посещение уроков, контроль за качеством знаний | Руководители ШМО | Совещание при завуче |
| Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО | Реализация ФГОС ООО | Педагоги, классные руководители | Текущий | Собеседование, посещение мероприятий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль успеваемости учащихся 11-х классов | Анализ готовности к продолжению образования | Учащиеся 11 класса | Класно-обобщающий | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | Заместитель директора по УВР, кл. руководители | Справка |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по биологии, химии | Работа учителей биологии, химии | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам. директора по УВР | Справка |
| Диагностические работы по русскому языку, математике и предметам по выбору | Изучение уровня знаний учащихся 9-х, 11-х, 4-х классов | Учащиеся 9-х, 11-х, 4-х классов | Тематический | КИМы предметов | Зам. директора по УВР, рук. ШМО, кл.рук, учителя-предметники | Протоколы пробных экзаменов, план подготовки к ГИА |

Апрель

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|---------------------|---|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| 3. Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания иностранного (английского) языка | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Качество преподавания предметов в 4 классе | Анализ объективности выставления полугодовых отметок, выполнения государственных программ | Учащиеся 4 классов | Класно-обобщающий | Посещение уроков, входные контрольные работы по | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, психолог | Справка, совещание при зам.по УВР |
| Проведение промежуточной аттестации | Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ | Учащиеся 5-8, 10 классов | Административный | Тесты, билеты, к/р, сочинения | Зам. дир. по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-10 классы | Тематический | Собеседование, просмотр | Заместители директора по УВР | Справка |
| Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Классные журналы, тетради учащихся 9–х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Проведение ВПР для 4,5,6,7,8 классов | Изучение уровня знаний учащихся классов | Учащиеся 4-8 классов | Тематический | КИМы предметов | Зам. директора по УВР, рук. ШМО, кл.рук, учителя-предметники | Протоколы проведения ВПР |
| Переводные экзамены для 3,5-8,10 классов | Изучение уровня знаний учащихся классов | Учащиеся 4-8 классов | Тематический | Экзаменационные работы | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Протоколы экзаменов, анализы |

Май

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| 3. Организация учебной деятельности | | | | | | |
| Обученность учащихся | Контроль уровня обученности за год | 1-11 классы | Тематический | Срезовые работы | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка, рекомендации |
| Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов | Система сформированности УУД в образовательном процессе | 1-4 классы | Тематический | Контрольные срезы | Заместитель директора по УВР | Справка, мониторинг |
| Государственная итоговая аттестация | Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ | 9, 11 классы | Контрольно-оценочный | ОГЭ и ЕГЭ | Директор | Педсовет |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой аттестации | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Заместители директора по УВР и руководители ШМО | Справка |

Июнь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|--|---------------------|------------------------|---|---|
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х , 11-х классов, промежуточной аттестации | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО | Заседание педагогического совета |
| Контроль за состоянием журналов | Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием личных дел | Своевременное и правильное оформление | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Классные руководители, секретарь | Справка |